

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ)  
ЦЕНТР №8 «АЛЫЙ ПАРУС»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ДПЦ №8  
Протокол № 4 от «01» 04 2023г

Утверждена  
Директор МБОУ ДО ДПЦ №8  
Е.Б. Татъянина  
Приказ № 7 от «03» 04 2023г



## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
ДПЦ № 8 «Алый парус»**

**Бугульма**

# **Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детский (подростковый) центр №8 «Алый парус» (далее – МБОУ ДО ДПЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБОУ ДО ДПЦ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ ДО ДПЦ.

1.3. Дисциплина в МБОУ ДО ДПЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ ДО ДПЦ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ ДО ДПЦ в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса.**

2.1. Образовательный процесс в МБОУ ДО ДПЦ № 8 осуществляется:

2.1.1. Расписание занятий устанавливается и утверждается администрацией Учреждения, по предоставлению педагогическими работниками примерных вариантов расписания занятий, с учётом наиболее благоприятного режима труда обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

Допускается согласованное с администрацией ДПЦ:

- изменение расписания в каникулярное время;
- временное расписание в связи с переносом основных занятий в школе (в данном случае ПДО пишет служебную записку на имя администрации ДПЦ);
- дополнительное расписание (в рамках недельной нагрузки ПДО) для работы с обучающимися с целью подготовки к конкурсам, выставкам, освоения углубленного материала по основной программе.

Расписание занятий размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, а также по адресам осуществления образовательной деятельности.

2.1.2. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября для обучающихся 1 года обучения и с 1 сентября для обучающихся 2 и последующего годов обучения, если эти дни приходятся на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ними, рабочие дни. Начало и окончание занятий, мероприятий, распределение занятий по месяцам

осуществляется в зависимости от содержания и условий работы в соответствии с планом работы, утверждённым директором Учреждения.

2.1.3. Режим работы Учреждения: с 8 - 00 до 19 - 00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий до 21.00 ч..

2.1.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Коллективным договором, Уставом , требованиями санитарных норм СП 2.4. 3648-20 , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», при условии выполнения муниципального задания и учебного плана Учреждения.

2.1.5. Занятия могут проводиться по программам одного или нескольких профилей.

2.1.6. Продолжительность одного учебного занятия два академических часа (по 45 минут) с 10 минутным перерывом. Если занятия проводятся в дошкольных группах, продолжительность занятий устанавливается, исходя из психофизической, педагогической целесообразности, допустимости нагрузки обучающегося (не более 30 мин). При проведении походов, экскурсий, продолжительность занятий может увеличиваться за счёт недельной нагрузки.

2.1.7. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 2-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

2.1.8. После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.1.9. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.1.10. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

2.1.11. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.1.12. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и т.д.).

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.**

### 3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное дополнительное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - выбор формы получения образования и образовательного учреждения;
  - выбор объединения в Учреждении в соответствии со своим интересами, потребностями и способностями;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - добровольное вступление в любые общественные организации;
  - защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой;
  - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - переход в другое образовательное учреждение, при наличии в нем свободного места;
  - развитие своих творческих способностей;
  - участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
  - представление Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, научно-практических конференциях и других мероприятиях;
  - обучающимся, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования методические и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- учреждение обеспечивает гарантии прав обучающихся на отдых и охрану здоровья, обеспечивая условия для физкультурно-оздоровительной работы в течение учебного года и организуя активный отдых обучающихся в период каникул.
- обучающиеся и их родители имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.
- обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения дополнительной общеобразовательной программы и поведения обучающихся.

### 3.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

-выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения.

-иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором.

3.3. Обучающимся в Учреждении запрещается:

-нарушать настоящий Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;

-использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-употреблять нецензурную лексику;

-нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ ДО ДПЦ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Режимные моменты (порядок посещения обучающимися учебных занятий, во время воспитательных мероприятий и др.)**

4.1. Все занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ ДО ДПЦ, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

4.2. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на занятия запрещается.

4.3. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять место в учебном кабинете;

- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к занятию;

4.4. После начала занятий обучающийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за рабочим столом.

4.5. Во время занятия обучающиеся должны внимательно слушать объяснения педагога и ответы других обучающихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию посторонними делами.

4.6. При ответе на вопрос педагога обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения педагога возможен ответ обучающегося с места, сидя. Педагог определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях.

4.7. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения педагога. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или педагога.

4.8. В случае проведения с обучающимся бесед о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.9. Во время проведения самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал педагог. В случае нарушения этих правил педагог имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

4.10. Во время занятия обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.11. Обучающимся запрещается *(при этом конкретные запреты или рамки поведения следует конкретизировать педагогу - для своего занятия)*

- мешать ведению занятию;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на занятиях плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения педагога;
- заглядывать в учебные кабинеты, в которых идут занятия.

4.12. По окончании занятия обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают кабинет с разрешения педагога.

4.13. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся принадлежностями для проведения занятий:

4.13.1. обучающиеся обязаны иметь на соответствующих занятиях и по мере необходимости принадлежности, перечень которых на каждое занятие и в определенные моменты занятия определяется педагогом.

4.14. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

4.14.1. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.14.2. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.14.3. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

4.15. Порядок нахождения обучающихся на перемене:

4.15.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- отдыха и физической разминки обучающихся;
- проветривания кабинета, для чего обучающимся необходимо выйти из кабинета;

4.15.2. На перемене обучающиеся обязаны:

- соблюдать инструкции о мерах безопасности в МБОУ ДО ДПЦ.

4.15.3. На перемене обучающимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.16. Требования по обеспечению безопасности обучающихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.17. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ ДО ДПЦ В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ ДО ДПЦ обучающимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ ДО ДПЦ посторонних лиц без разрешения педагога студии;
- наносить материальный вред МБОУ ДО ДПЦ (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.18. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии обучающиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях МБОУ ДО ДПЦ либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.19. Порядок ухода обучающихся из учреждения:

4.19.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ ДО ДПЦ, родителем или своим законным представителем, если в этом есть необходимость

4.19.2. Выходить за пределы МБОУ ДО ДПЦ обучающимся в течение учебного времени запрещается.

4.19.3 По окончании занятий обучающиеся под руководством педагога идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.19.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся педагогу студии, который, в свою очередь, обязан принять соответствующие меры.

## **5. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие.**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в творческой деятельности к обучающимся МБОУ ДО ДПЦ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- иные поощрения .

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники МБОУ ДО ДПЦ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ ДО ДПЦ по представлению педагога студии за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне МБОУ ДО ДПЦ Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных

актов МБОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ ДО ДПЦ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ ДО ДПЦ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к обучению и соблюдению дисциплины. К обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов обучающегося на совещание при директоре;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся устава МБОУ ДО ДПЦ и правил внутреннего распорядка обучающихся. Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен обучающимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий

5.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- отчисление из МБОУ ДО ДПЦ.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ ДО ДПЦ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДО ДПЦ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы учащихся .

5.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип

рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и ДОУ.

5.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ ДО ДПЦ того или иного участника образовательных отношений.

5.7.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор МБОУ ДО ДПЦ в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДО ДПЦ затребует от обучающегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом Комиссии, один экземпляр которого вручается обучающемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то Комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в совет родителей для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания. Порядок представления мнения совета родителей по вопросу применения дисциплинарного взыскания определяется регламентом работы совета родителей.

5.7.10. После получения мнения совета родителей по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору МБОУ ДО ДПЦ.

5.7.11. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ ДО ДПЦ. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ ДО ДПЦ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.12. В случае, если Комиссия рекомендует директору МБОУ ДО ДПЦ внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении обучающегося из МБОУ ДО ДПЦ как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.  
5.7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.15. Директор МБОУ ДО ДПЦ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей).

5.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

5.8.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены обучающимся неоднократно;
- в отношении обучающегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- обучающий имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
- дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ ДО ДПЦ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ ДО ДПЦ;
- обучающийся достиг возраста 15 лет.

5.8.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.3. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ ДО ДПЦ.

5.8.4. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора МБОУ ДО ДПЦ на основании решения педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ. С приказом обучающегося и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ ДО ДПЦ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.5. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

## **6. Защита прав учащихся.**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ ДО ДПЦ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

6.2. МБОУ ДО ДПЦ организует правовое просвещение обучающихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей обучающихся, в рамках занятий студий